我是**卫生行政机构**，我要做什么？

1、拿到上级卫生行政分发的账号后，输入密码666666，登录系统。

2、登录后，完善本机构信息，具体操作：“本机构信息”-“卫计委”/“考核管理委员会”/“考核办公室”

3、核对自己管辖的卫生机构隶属关系是否正确，具体操作：“所辖机构账户管理”-“卫生机构”；对于隶属关系不正确的，填写卫生机构隶属关系调整表（向发给你账号的机构索要表格样式！）

4、为所辖下级卫生行政机构及卫生机构发放账号，具体操作：“所辖机构账户管理”-“地方卫计委”/“卫生机构”-【批量导出】

5、为符合条件的卫生机构开通申请成为考核机构的权限，具体操作：“所辖机构账户管理”-“卫生机构”-“申请成为考核机构”-【允许】

6、审核卫生机构申请成为考核机构的资质，具体操作：“考核管理”-“考核机构管理”-“审批成为考核机构”

7、为考核机构指定卫生机构，具体操作：“考核管理”-“考核机构管理”-“指定卫生机构”

8、为所属下级机构强行变更医师执业地点，具体操作：“医师管理”-【变更卫生机构】；如若在医师管理中，无法查询到该名医师信息，联系上一级卫生行政机构对该名医生进行【变更卫生机构】的操作

9、处理考试中违纪及作弊的考生，具体操作：“考核管理”-“考核诚信管理”-“监考管理”

10、针对考核程序申请错误的医师，进行驳回，医师重新选择考核程序；对误报名的医师，进行驳回，不再参加本周期的考核。

11、确认再次考核（补考）的医师名单，具体操作：“考核管理”-“再次考核管理”-“确认再次考核名单”-【确认】

**我是医疗卫生机构，我要做什么？**

1、从当地卫生行政机构获得账号，并以初始密码666666登录系统。

2、完善本机构信息，具体操作：“本机构信息”-“本机构信息”

3、根据医疗卫生机构实际科室设置，建议一二级科室，具体操作：“本机构信息”-“科室信息”

4、符合条件的卫生机构，可进行考核机构的申请，申请成功后，卫生机构与考核机构用同一账号登录系统，可进行角色切换。具体操作：“本机构信息”-“申请考核机构”

5、确认在本机构参加考核的医师名单，具体操作：“考核管理”-“医师管理”-“医师信息列表”-【参加考核】：对于本机构缺失的医师名单，等待从医师电子化注册系统同步，或者联系上级卫生行政机构查询。

6、对医师提交的个人信息进行审核，并将通过审核的名单上报给考核机构，等待复核，具体操作：“考核管理”-“医师管理”-“上报考核名单”

7、对申请一般程序的医师进行工作成绩、职业道德的评定，并将评定结果提交给考核机构，等待复核，具体操作：“考核管理”-“一般程序”-“评定工作成绩、职业道德”

8、对申请简易程序的医师进行工作成绩、职业道德的评定，并将评定结果提交给考核机构，等待复核，具体操作：“考核管理”-“简易程序”-“评定工作成绩、职业道德”

**我是考核机构，我要做什么？**

1、对卫生机构提交的符合本周期考核的医师信息进行复核，具体操作：“考核管理”-“确认考核医师名单”

2、对卫生机构提交的申请一般程序的医师进行工作成绩、职业道德的复核评定，具体操作：“考核管理”-“一般程序”-“复核工作成绩、职业道德”

3、对卫生机构提交的申请简易程序的医师进行工作成绩、职业道德的复核评定，具体操作：“考核管理”-“简易程序”-“复核工作成绩、职业道德”

4、对医师人文医学及业务水平的考核结果进行是否合格的判定，具体操作：“考核管理”-“简易程序”/“一般程序”-“简易程序成绩评定”/“一般程序成绩评定”

**我是医师，我要做什么？**

1. 用手机下载为“医师服务”app，以手机号码完成注册
2. 医师输入个人，进行医师实名认证

3、点击【定期考核】，选择定考省份，输入身份证号（与电子化注册系统保持一致）、姓名、密码（默认密码为666666），完成登录。无法登录的医师，联系本单位定考负责人，查看个人信息是否在本机构账号下。

4、考核报名。完善个人信息，并提交给本单位进行审核，具体操作：【确认个人信息】-【下一步】-【提交】，等待卫生机构（所注册的医疗机构）审核，考核机构复核，报名成功；个人信息提交后，如需修改，联系卫生机构或者考核机构驳回。如果已成功报名，医师在APP端点击【申请修改】，并联系本单位，经本单位审核同意后，方可进行修改。

5、考核程序申请。报名成功后，可进行考核程序的申请，具体操作：【选择考核程序】，选择个人执业年限，选择适用的考核程序

6、一般程序的申请，按页面提示，进行工作成绩、职业道德自评，提交给卫生机构进行审核，具体操作：【不符合以上条件，执行一般程序】-【提交】

7、简易程序的申请，选择符合的条件，上传相关证明材料，按页面提示，进行工作成绩、职业道德自评，并书写个人述职报告，提交给卫生机构进行审核，具体操作：【申请简易程序】-【下一步】-【提交】

8、确认考核程序申请审核及复核通过后，等待上级卫生行政机构通知参加人文医学或业务水平考核的具体时间

9、申请简易程序的医师，在规定考核时间内，参加人文医学测评，具体操作：【考核详情】-【试卷列表】-【进入】

10、申请一般程序的医师，在规定考核时间内，先参加人文医学测评，再参加业务水平测评，具体操作：【试卷列表】-【进入】：对符合免考条件的医师，在规定考核时间内，可进行免考申请，具体操作：【免考申请】-【提交免考申请】，免考申请通过的医师，只参加人文医学测评

11、对考核不合格的医师，等待卫生机构通知补考时间，进行补考。